

Guatemala, 30 de abril de 2021 ✓
Informe No. 04-2021 ✓

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado director:

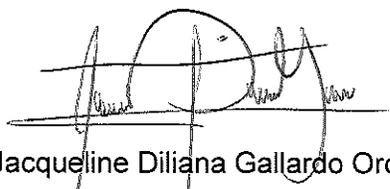
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **E9F3993A** número de DTE **4274081017** ✓

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

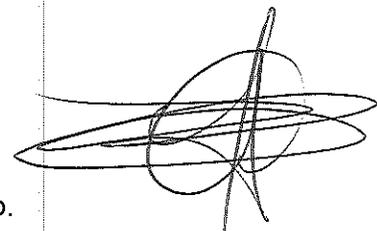
Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se brindó asesoría para la realización de procuración de los procesos laborales asignados.
- ✓ b) Se brindó asesoría para la elaboración de contratos administrativos para los Renglones Presupuestarios 185, 189 y 151.
- ✓ c) Se brindó asesoría y seguimiento en la realización de proyectos de convenios para la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se brindó asesoría para la realización de dos proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- ✓ e) Se brindó asesoría para la realización de dos proyectos de Reforma de los Acuerdos Ministeriales Número 2-2021 de fecha 4 de enero de 2021 que emite el Calendario Escolar 2021 para Centros Educativos Artísticos Públicos; y Acuerdo Ministerial Número 925-2014 de fecha 2 de diciembre de 2014, el cual Aprueba El Pensum De Estudios de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para la carrera de Bachiller en Artes Plásticas y Perito en Arte con Especialidad en Pintura, Escultura, Cerámica, Diseño Gráfico, Ilustración, Fotografía, Grabado.
- ✓ f) Se brindó asesoría en la logística de la ejecución de reuniones dentro del Ministerio de Cultura y Deportes para temas diversos de interés de la Dirección General de las Artes tales como el Escalafón de Maestros y proyectos a desarrollarse.
- ✓ g) Se brindó asesoría para la revisión y composición de expedientes de contratación de proveedores.



Jacqueline Diliaña Gallardo Orozco

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyco
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes